

# Relatório de Formação Profissional 2023



RECURSOS HUMANOS  
MUNICÍPIO DE ALPIARÇA

## Índice

Introdução.....	4
Enquadramento Legal.....	4
Objetivos da formação profissional.....	4
Plano de formação profissional.....	5
Relatório de formação profissional.....	5
Orçamento para formação profissional.....	6
Formação realizada.....	6
Formações com maior frequência por Unidade Orgânica.....	14
Resumo geral da formação realizada.....	15
Execução do orçamento para formação em 2023.....	16
Autoformação.....	16
Considerações finais.....	16

## Índice de tabelas

Tabela 1 – Orçamento para formação.....	5
Tabela 2 - Formações realizadas .....	7
Tabela 3 - Formação da Unidade de Apoio aos Órgãos Autárquicos.....	8
Tabela 4 - Formação da Unidade Orgânica Financeira.....	8
Tabela 5 - Formação da Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos .....	9
Tabela 6 - Formação da Unidade Orgânica de Aproveitamento e Contratação Pública .....	10
Tabela 7- Formação da Unidade Orgânica de Urbanismo, Obras Municipais, Ambiente e Serviços Urbanos .....	10
Tabela 8 - Formação da Unidade Orgânica de Urbanismo, Serviços Técnicos e Fiscalização.....	11
Tabela 9 - Formação da Unidade Orgânica de Educação .....	11
Tabela 10 - Formação da Unidade Orgânica de Desporto .....	12
Tabela 11 - Formação da Unidade Orgânica de Ação social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública....	12
Tabela 12 - Formação da Unidade Orgânica de Cultura .....	13
Tabela 13- Formação de Turismo e Empreendedorismo.....	13
Tabela 14 - Ações de formação com maior frequência por orgânicas .....	14
Tabela 15 – Número de participações em ações de formação profissional, segundo o tipo de ação e a duração .....	15
Tabela 16 - Número de participações em ações de formação profissional e de horas de formação, por categoria profissional .....	15

## Índice de gráficos

Gráfico 1 - Percentagem das horas de formação por categoria profissional.....	15
---	----

## **Introdução**

A formação profissional dos trabalhadores da Administração Pública visa a aquisição e desenvolvimento de capacidades ou competências que possibilitem a adoção de comportamentos adequados ao desempenho profissional e à valorização pessoal e profissional.

Nesta perspectiva, a política de intervenção estratégica do Município de Alpiarça, ao nível da formação profissional, é de investimento nos seus recursos humanos e de promoção de desenvolvimento por uma formação profissional adequada aos trabalhadores e às especificidades de cada Unidade Orgânica.

Apostar na formação profissional é também uma forma de motivação e de contribuir para a elevação do nível de produtividade dos trabalhadores.

O presente relatório foi elaborado tendo em conta o Decreto-Lei n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro na sua atual redação e que define o Regime da Formação Profissional na Administração Pública assim como do Decreto-Lei n.º 173/2019 de 13 de dezembro na sua atual redação que adapta o Regime de Formação Profissional à Administração Local.

Foi considerada a formação realizada no período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

## **Enquadramento legal**

A formação profissional é um importante instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública que se encontra regulamentado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro.

## **Objetivos da Formação Profissional**

De acordo com o disposto no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, a formação profissional tem como objetivos:

- Capacitar os órgãos e serviços da Administração Pública, através da qualificação dos seus trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes das suas respetivas missões, atribuições e competências;
- Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas e críticas, propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa;
- Contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar aos cidadãos e às empresas;
- Promover a capacitação humana para a governação digital;

- Assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes e melhorar o seu desempenho, segundo referenciais de competências;
- Contribuir para o reforço da qualificação profissional, garantindo, sempre que necessário, a dupla certificação;
- Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento.

A formação é, acima de tudo, uma oportunidade de se enriquecer e crescer a nível pessoal. A formação, seja em que área for, permite atualizar os conhecimentos e ter outras perspetivas, abrindo caminho à mudança, à inovação e ao progresso.

### **Plano de formação profissional**

Nos termos do artigo 12.º do Decreto-lei n.º 86-A/2016, o plano de formação profissional é elaborado de acordo com o diagnóstico de necessidades efetuado e deve, preferencialmente atender:

- Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;
- À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.

### **Relatório de formação profissional**

Dispõe o artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016 que os órgãos e serviços da Administração Pública devem reportar em plataforma digital a informação relativa à formação profissional desenvolvida e que a elaboração desse mesmo relatório de gestão da formação obedece aos indicadores disponibilizados pela entidade coordenadora da formação profissional.

O relatório deverá ser publicitado no sítio institucional na Internet do órgão ou serviço e remetido, preferencialmente por via eletrónica, à comissão de trabalhadores ou, na sua falta, à comissão sindical ou intersindical ou aos delegados sindicais, devendo também integrar o relatório de atividades, inserido no ciclo de gestão dos órgãos e serviços da Administração Pública.

## Orçamento para formação profissional

O orçamento inicial do Município para 2023 nas rubricas relativas à formação profissional era de 19.100,00€, tendo ficado cabimentado 24.447,20€ devido às alterações orçamentais.

No final do ano, ficaram disponíveis para transitar 2.546,10€.

Classificação Económica	Designação	Dotações corrigidas	Cabimentado	Saldo p/ cabimentado	Compromisso	Obrigações	Período Corrente	Total	Compromisso a transitar
02.02.15	Formação	26.445,00€	24.447,20€	1.997,80€	24.447,20€	21.901,10€	21.436,60€	21.436,60€	2.546,10€

Tabela 1 - Orçamento para formação

## Plano de formação aprovado

No ano de 2023, o Município não elaborou um diagnóstico de necessidades de formação, deixando ao critério dos trabalhadores a autoformação, tendo em conta a dotação orçamental.

A autoformação consiste na aquisição individual de conhecimentos, correspondentes às áreas funcionais em que o trabalhador se encontra inserido, que contribuem para o aumento das suas competências pessoais e profissionais, sem que haja a necessidade da presença de acompanhamento contínuo por um tutor/formador.

## Formação realizada

Foram frequentadas 72 ações de formação no regime de autoformação, todas elas externas, traduzindo 138 participações, 2643:30 horas e com um custo total de 21.524,90€

Designação	N.º de participações	Volume total de horas
Código Contratos Públicos: A execução dos contratos	3	75
SIADAP - para Avaliadores (2023) - 2.ª Edição	1	8
Minecraft Modding	1	35
Jogos 2D Construct 2	1	35
A minha primeira APP	2	59
Roblox 3D	1	35
Roblox Mini	1	35
MIT APP Inventor 2	1	35
Primeiros Socorros	15	375
Congresso Nacional de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documenta	1	21
1.º Encontro – Rede Museus da Lezíria do Tejo	1	7
Coaching	4	112
Introdução Protocolo Eventos e Cerimónias	2	24
Método Re-Org e Organização Exposições Temporárias	2	56
Gestão Cultural	4	84
Excel Avançado	2	56
Folha de cálculo	7	350
SIADAP nas Autarquias Locais - Avaliação do Desempenho	1	6
Gestão Estratégica de Recursos Humanos nas Autarquias Locais	1	2
A comunicação prévia no âmbito da Gestão Urbanística	3	18
Microcredencial: Turismo e bem-estar - As termas	1	52
Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho	5	5
Código do Procedimento Administrativo	1	8
Curso Breve de Tributação Local	1	19
Regime simplificado do SNC para Administração Pública	3	84

Novos serviços nos espaços cidadão	1	3
Escuta ativa no atendimento ao público	1	6
Comunicação assertiva em contexto profissional	1	6
CPA - Revisitar o CPA em 2023 – Impacto das Alterações no Procedimento Administrativo	3	42
Licenciamento Zero	1	14
Gerir as Emoções no Trabalho	1	6
Botânica & Arte	1	25
Museologia e Design de Exposições	1	8
Museus - Questões atuais	1	4
Arquivos e Museologia	1	6
Mesa redonda: museus e sustentabilidade	1	5
Gestão de Relacionamento com o Cliente	2	6
Intervenção c/ Famílias de Crianças e Jovens em Perigo	1	1,3
Competências para a Interculturalidade	1	4
Avaliação Neuropsicológica	1	50
Equipamentos Audiovisuais	2	42
Técnicas Redação Online: Sites, Intranet, E-mail Redes Sociais	2	28
Aprovisionamento e Gestão de Stocks	2	28
SNC-AP - Aplicado aos Municípios: Relato Orçamental e Financeiro	1	6
Gestão do Tempo e Organização do Trabalho	1	25
A Prestação de Contas nos Municípios	1	4
Animação Sociocultural-Contextos e Práticas	1	50
SNC-AP: Aplicado aos municípios - Passivos e Gastos	1	6
Saúde e Socorrismo	1	25
Informática - noções básicas	1	50
Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.1	3	18
Webinar - Abordagem Públicos c/ Necessidades ZCAP	1	4
Webinar - Inovação na Intervenção Social	2	6
AS-Gestão de Processos Familiares para Municípios	2	20
Workshop - Serviços Online: Boas práticas reconhecidas pelo IPIC	1	2
Dinâmicas organizacionais e relacionamento interpessoal no apoio psicossocial a utentes	2	14
Webinar – Comunidades Ciganas e sua Cultura	2	6
Tratamento e Manutenção Piscinas	1	21
Diálogo Intercultural	1	4
Competências para a Interculturalidade	1	4
Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.3	2	12
Estatística em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.2	2	12
A Contabilidade de Gestão e o SNC-APP	1	12
Regime Jurídico de Urbanização e Edificação	1	6
Regime Jurídico do Licenciamento Zero - ocupação do espaço público e publicidade - 2ª edição	1	8
As Alterações ao Código do Procedimento Administrativo	1	8
Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.4	1	6
Procedimentos de Contratação Pública	1	40
Segurança Operação Equipamentos	12	192
Formação Sindical Inicial em Legislação Laboral para Delegados e Dirigentes Sindicais	2	16
Acesso à Informação Administrativa	1	6
Pós-graduação em Segurança Informática e Ethical Hacking	1	180
<b>Total:</b>	<b>138</b>	<b>2643,3</b>

Tabela 2 - Formações realizadas

Na tabela acima constam todas as formações realizadas durante o ano de 2023, bem como o total de participações e o volume total de horas em cada.

A análise das formações realizadas por unidades orgânicas:

<b>Unidades de Apoio aos Órgãos Autárquicos</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Gabinete de Informática</b>	
Pós-graduação em Segurança Informática e Ethical Hacking	180
<b>Gabinete de Comunicação</b>	
Equipamentos Audiovisuais	42
Técnicas Redação Online: Sites, Intranet, E-mail Redes Sociais	28
<b>Serviço Municipal de Proteção Civil</b>	
SIADAP - para Avaliadores (2023) - 2.ª Edição	8
Microcredencial: Turismo e bem-estar - As terras	52
Primeiros Socorros	50
Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho	1
Folha de cálculo	50
<b>Total:</b>	<b>411</b>

Tabela 3 - Formação da Unidade de Apoio aos Órgãos Autárquicos

A Unidade de Apoio aos Órgãos Autárquicos realizou um total de **411 horas** de formação, um número de horas considerável para uma só unidade orgânica, devido à pós-graduação realizada no Gabinete de Informática com um total de 180 horas.

<b>Unidade Orgânica Financeira</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Subunidade de Tesouraria</b>	
-----	
<b>Subunidade de Património</b>	
-----	
<b>Gabinete de Contabilidade</b>	
Curso Breve de Tributação Local	19
Regime simplificado do SNC para Adm. Pública	84
Aprovisionamento e Gestão de Stocks	14
SNC-AP - Aplicado aos Municípios: Relato Orçamental e Gestão do Tempo e Organização do Trabalho	6
A Prestação de Contas nos Municípios	25
Animação Sociocultural-Contextos e Práticas	4
Código Contratos Públicos a execução dos contratos	50
SNC-AP: Aplicado aos municípios - Passivos e Gastos	25
Saúde e Socorrismo	6
Informática - noções básicas	25
Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.1	50
Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.3	6
Estatística em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.2	6
A Contabilidade de Gestão e o SNC-APP	12
Excel Avançado	28
<b>Gabinete de Taxas e Licenças</b>	
Primeiros Socorros	25
<b>Total:</b>	<b>391</b>

Tabela 4 - Formação da Unidade Orgânica Financeira

A Unidade Orgânica Financeira realizou um total de **391 horas** de formação.



Verifica-se que dos quatro serviços desta Unidade Orgânica, apenas dois realizaram formações, sendo que o Gabinete de Taxas e Licenças realizou apenas uma formação de 25 horas durante o ano.

As formações presenciadas pelo Gabinete de Contabilidade estão diretamente ligadas com a área do mesmo, à exceção das formações em “Animação Sociocultural – Contextos e Práticas” e “Saúde e Socorrismo”.

<b>Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Balcão Único de Atendimento</b>	
Novos serviços nos espaços cidadão	3
Escuta ativa no atendimento ao público	6
Comunicação assertiva em contexto profissional	6
CPA - Revisitar o CPA em 2023 - Impacto das Alterações no Procedimento Administrativo	42
Licenciamento Zero	14
Folha de cálculo	100
Primeiros Socorros	25
Gerir as Emoções no Trabalho	6
Diálogo Intercultural	4
Gestão de Relacionamento com o Cliente	3
Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho	1
Competências para a Interculturalidade	4
Regime Jurídico de Urbanização e Edificação	6
Regime Jurídico do Licenciamento Zero - ocupação do espaço público e publicidade - 2ª edição	8
As Alterações ao Código do Procedimento Administrativo	8
A Comunicação prévia no âmbito da Gestão Urbanística	6
Acesso à Informação Administrativa	6
Introdução Protocolo Eventos e Cerimónias	12
<b>Receção e Telefone</b>	
<b>Serviços Gerais</b>	
<b>Expediente</b>	
<b>Apoio aos Órgãos do Município</b>	
<b>Arquivo</b>	
Primeiros Socorros	25
Congresso Nacional de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação	21
1.º Encontro Rede Museus da Lezíria do Tejo	7
<b>Gabinete Jurídico</b>	
Coaching	28
Código do Procedimento Administrativo	8
Primeiros Socorros	25
<b>Gabinete de Recursos Humanos</b>	
Folha de cálculo	100
SIADAP nas Autarquias Locais - Avaliação do Desempenho	6
Primeiros Socorros	25
Gestão Estratégica de Recursos Humanos nas Autarquias Locais	2
<b>Total:</b>	<b>507</b>

Tabela 5 - Formação da Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos

A Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos realizou um total de **507 horas** de formação.

Através de uma análise pelos serviços da presente Unidade Orgânica, verifica-se que a formação de “Primeiros Socorros” foi presenciada por todos eles e a formação “Folha de Cálculo” foi presenciada por dois dos serviços.

É também possível verificar que todas as formações presenciadas pelos serviços desta unidade estão diretamente ligadas com a sua área e quatro dos serviços desta Unidade Orgânica não frequentaram qualquer formação no ano de 2023.

<b>Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Contratação Pública</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Gabinete de Aprovisionamento e Contratação Pública</b>	
Código Contratos Públicos a execução dos contratos	50
Primeiros Socorros	50
Excel Avançado	28
Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo	6
Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.1	6
Texto e Matemática em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.3	6
Estatística em Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.2	6
Procedimentos de Contratação Pública	40
Formação Sindical Inicial em Legislação Laboral para Delegados e Dirigentes Sindicais	8
Aprovisionamento e Gestão de Stocks	14
<b>Total:</b>	<b>214</b>

Tabela 6 - Formação da Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Contratação Pública

A Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Contratação Pública realizou um total de **214 horas** de formação.

Verifica-se que as formações presenciadas pelo Gabinete de Aprovisionamento e Contratação Pública estão diretamente ligadas à área de trabalho, à exceção da formação em “Primeiros Socorros”.

<b>Unidade Orgânica de Urbanismo, Obras Municipais, Ambiente e Serviços Urbanos</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Estaleiro Municipal</b>	
-----	
<b>Gabinete de Obras Municipais</b>	
Segurança Operação Equipamentos	96
<b>Setor de Ambiente</b>	
Segurança Operação Equipamentos	64
<b>Setor de Serviços Urbanos</b>	
Segurança Operação Equipamentos	32
Formação Sindical Inicial em Legislação Laboral para Delegados e Dirigentes Sindicais	8
<b>Total:</b>	<b>200</b>

Tabela 7 - Formação da Unidade Orgânica de Urbanismo, Obras Municipais, Ambiente e Serviços Urbanos

A Unidade Orgânica de Urbanismo, Obras Municipais, Ambiente e Serviços Urbanos realizou um total de **200 horas** de formação.

Nesta Unidade Orgânica, a formação “Segurança Operação Equipamentos” foi administrada por todos os serviços, à exceção do Estaleiro Municipal que não tinha funcionários afetos no ano de 2023.

<b>Unidade Orgânica de Urbanismo, Serviços Técnicos e Fiscalização</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Subunidade de Obras Particulares</b>	
Comunicação Prévia âmbito da Gestão Urbanística	6
<b>Gabinete Técnico</b>	
A comunicação prévia no âmbito da Gestão Urbanística	6
<b>Gabinete de Fiscalização</b>	
-----	
<b>Total:</b>	<b>12</b>

Tabela 8 - Formação da Unidade Orgânica de Urbanismo, Serviços Técnicos e Fiscalização

A Unidade Orgânica de Urbanismo, Serviços Técnicos e Fiscalização realizou um total de **12 horas** de formação.

Verifica-se que o Gabinete de Fiscalização foi o único que não realizou qualquer formação durante o ano de 2023.

Na Subunidade de Obras Particulares, verifica-se que as formações administradas estão diretamente ligadas ao trabalho prestado pelo serviço, ao contrário do Gabinete Técnico que, apesar de ter uma formação, não tem formação ligada à área em que atua.

<b>Unidade Orgânica de Educação</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Gabinete de Educação</b>	
Primeiros Socorros	50
Gestão de Relacionamento com o Cliente	3
Intervenção c/ Famílias de Crianças e Jovens em Perigo	1,3
Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho	1
Competências para a Interculturalidade	4
Avaliação Neuropsicológica	50
<b>Rede Escolar</b>	
-----	
<b>Total:</b>	<b>109,3</b>

Tabela 9 - Formação da Unidade Orgânica de Educação

A Unidade Orgânica de Educação realizou um total de **109:30 horas** de formação.

No Gabinete de Educação verifica-se que as formações administradas estão, de certa forma, diretamente ligadas com a área da educação.

Unidade Orgânica de Desporto	
Ação	Quantidade (horas)
<b>Gabinete de Desporto</b>	
Coaching	28
Primeiros Socorros	25
<b>Gabinete de Gestão de Infraestruturas Desportivas</b>	
Folha de cálculo	100
Tratamento e Manutenção Piscinas	21
Primeiros Socorros	75
<b>Total:</b>	<b>249</b>

Tabela 10 - Formação da Unidade Orgânica de Desporto

A Unidade Orgânica de Desporto realizou um total de **249 horas** de formação.

Uma vez que é uma Unidade Orgânica com apenas dois serviços, o Gabinete de Desporto e o Gabinete de Gestão de Infraestruturas Desportivas, considera-se que tiveram uma quantidade de horas de formação favorável.

Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública	
Ação	Quantidade (horas)
<b>Gabinete de Ação Social e Saúde</b>	
Dinâmicas organizacionais e relacionamento interpessoal no apoio psicossocial a utentes	14
Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.1	6
Coaching	56
Webinar "Comunidades Ciganas e sua Cultura"	6
Webinar - Abordagem Públicos c Necessidades ZCAP	4
Webinar - Inovação na Intervenção Social	6
AS-Gestão de Processos Familiares para Municípios	20
Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho	2
Worshop-Serviços Online:Boas práticas reconhecidas pelo IPIC	2
<b>Gabinete de Veterinária e Saúde Pública</b>	
-----	
<b>Total:</b>	<b>116</b>

Tabela 11 - Formação da Unidade Orgânica de Ação social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública

A Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública realizou um total de **116 horas** de formação.

Verifica-se que o Gabinete de Veterinária e Saúde Pública não realizou qualquer formação no ano de 2023.

As formações administradas ao Gabinete de Ação Social e Saúde estão totalmente ligadas com a área de trabalho do mesmo.

<b>Unidade Orgânica de Cultura</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Gabinete de Cultura</b>	
Introdução Protocolo Eventos e Cerimónias	12
Método Re-Org e Organização Exposições Temporárias	28
Gestão Cultural	21
<b>Casa dos Patudos – Museu de Alpiarça</b>	
Botânica & Arte	25
Museologia e Design de Exposições	8
Gestão Cultural	42
Museus - Questões atuais	4
Arquivos e Museologia	6
Mesa redonda: museus e sustentabilidade	5
<b>Biblioteca</b>	
Minecraft Modding	35
Jogos 2D Construct 2	35
A minha primeira APP	59
Roblox 3D	35
Roblox Mini	35
MIT APP Inventor 2	35
<b>Total:</b>	<b>385</b>

Tabela 12 - Formação da Unidade Orgânica de Cultura

A Unidade Orgânica de Cultura realizou um total de **385 horas** de formação.

Verifica-se que todos os serviços da presente Unidade Orgânica presenciaram formações relacionadas com a área de trabalho.

<b>Unidade Orgânica de Turismo e Empreendedorismo</b>	
<b>Ação</b>	<b>Quantidade (horas)</b>
<b>Gabinete de Turismo e Empreendedorismo</b>	
Gestão Cultural	21
Método Re-Org e Organização Exposições	28
<b>Reserva Natural Cavalo do Sorraia e Paul da Goucha</b>	
-----	
<b>Total:</b>	<b>49</b>

Tabela 13- Formação de Turismo e Empreendedorismo

A Unidade Orgânica de Turismo e Empreendedorismo realizou um total de **49 horas** de formação.

Verifica-se que o serviço Reserva Natural Cavalo do Sorraia e Paul da Goucha não presenciou qualquer formação.

## Formações com maior frequência por Unidade Orgânica

Após a análise das formações frequentadas por cada Unidade Orgânica, verificou-se que as formações com maior número de unidades orgânicas presentes foram “Primeiros Socorros”, “Folha de cálculo”, “Coaching”, “Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e funções: 1.1”, “Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho”, “CPA – Revisitar o CPA em 2023 – Impacto das Alterações no Procedimento Administrativo”, “Gestão Cultural” e “Excel Avançado”, como consta no quadro seguinte:

Ações de formação com maior frequência por Unidades Orgânicas		
Ação	Unidades Orgânicas	Quantidade (horas)
<b>Primeiros Socorros</b>	Unidades de Apoio aos Órgãos Autárquicos Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos	<b>375</b>
	Unidade Orgânica Financeira	
	Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Contratação Pública	
	Unidade Orgânica de Educação	
	Unidade Orgânica de Desporto	
<b>Folha de cálculo</b>	Unidades de Apoio aos Órgãos Autárquicos Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos	<b>350</b>
	Unidade Orgânica de Urbanismo, Serviços Técnicos e Fiscalização	
	Unidade Orgânica de Desporto	
<b>Coaching</b>	Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos	<b>112</b>
	Unidade Orgânica de Desporto	
	Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública	
<b>Folha de Cálculo (Excel): Fórmulas e Funções: 1.1</b>	Unidade Orgânica Financeira	<b>18</b>
	Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Contratação Pública	
	Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública	
<b>Interculturalidade, Igualdade e Inclusão no Trabalho</b>	Unidade Orgânica de Apoio aos Órgãos Autárquicos	<b>4</b>
	Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos	
	Unidade Orgânica de Educação	
	Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Veterinária e Saúde Pública	
<b>CPA - Revisitar o CPA em 2023 - Impacto das Alterações no Procedimento Administrativo</b>	Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e Recursos Humanos	<b>42</b>
	Unidade Orgânica de Urbanismo, Serviços Técnicos e Fiscalização	
<b>Gestão Cultural</b>	Unidade Orgânica de Cultura	<b>91</b>
	Unidade Orgânica de Turismo e Empreendedorismo	
<b>Excel Avançado</b>	Unidade Orgânica Financeira	<b>56</b>
	Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Contratação Pública	

Tabela 14 - Ações de formação com maior frequência por orgânicas

## Resumo geral da formação realizada

Foram realizadas/participadas 72 ações de formação, todas do regime de autoformação, cuja frequência em função da duração das ações de formação é a que consta da tabela seguinte, verificando-se que 118% tiveram duração inferior a 30 horas.

Duração/Tipo de ação	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
<b>Internas</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Externas</b>	118	19	0	1	<b>138</b>
<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>138</b>

Tabela 15 – Número de participações em ações de formação profissional, segundo o tipo de ação e a duração

As 138 participações em ações de formação respeitam a 60 trabalhadores, representando uma taxa de cobertura de 30,61% dos trabalhadores ao serviço a 31/12/2023.

Tipo de ação/Grupo Profissional		Dirigente Intermédio		Coordenador Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	Informático	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Total
		3.º grau	4.º grau								
<b>Internas</b>	N.º de ações	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	N.º de horas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Externas</b>	N.º de ações	0	1	1	79	3	4	29	2	18	<b>137</b>
	N.º de horas	0	25	8	1451	255	76	499	32	274	<b>2620</b>
<b>Total</b>	N.º de ações	0	1	1	80	3	4	29	2	18	<b>137</b>
	N.º de horas	0	25	8	1451	255	76	499	32	274	<b>2620</b>

Tabela 16 - Número de participações em ações de formação profissional e de horas de formação, por categoria profissional

Conforme representado no gráfico seguinte, a categoria de Técnico Superior foi a que obteve uma maior percentagem de horas de formação realizada, com o valor de 54,61%.

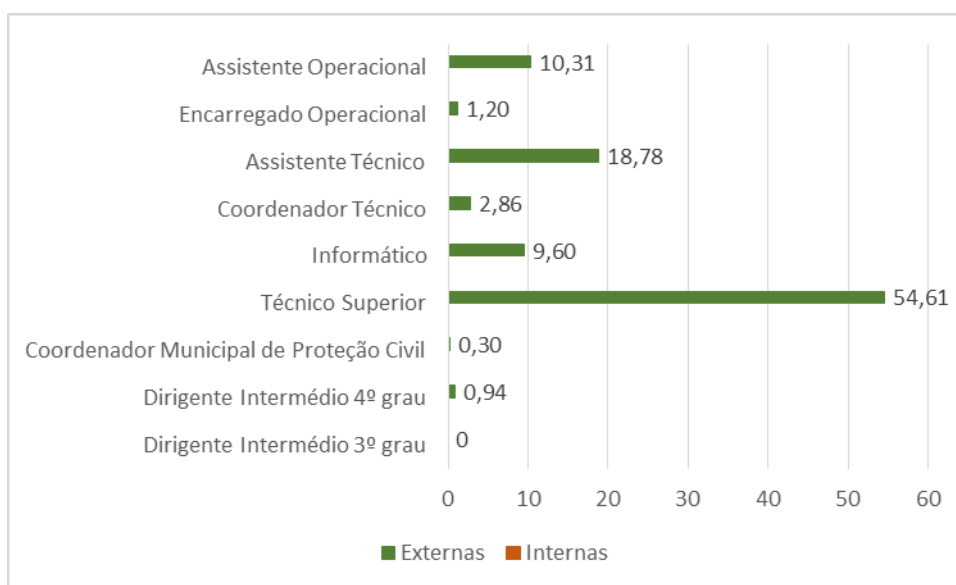


Gráfico 1 - Percentagem das horas de formação por categoria profissional

## **Execução do orçamento para formação em 2023**

A formação realizada traduziu-se num custo total de 21.524,90 euros.

### **Autoformação**

No ano de 2023 as formações foram realizadas, na totalidade, em regime de autoformação.

Como já referido anteriormente, foram frequentadas 72 ações de formação, abrangendo 60 trabalhadores, cujo conteúdo se encontra exposto na tabela 2 – Formações realizadas.

### **Considerações finais**

No contexto desta avaliação final, importa referenciar alguns aspetos que consideramos fulcrais neste relatório de formação profissional do ano de 2023.

As necessidades de formação dos trabalhadores e a procura de satisfazer as mesmas leva à valorização profissional, em coerência com as exigências funcionais de cada posto de trabalho.

No âmbito do ciclo anual do SIADAP – Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (Lei n.º2, 66-8/2007, de 28 de dezembro), devem ser harmonizadas as carências de conhecimentos assinalados nesse processo, com as carências identificadas a partir do diagnóstico de necessidades formativas em sede do ciclo anual de formação, neste sentido é essencial que o Município de Alpiarça proceda, no próximo ciclo de avaliação, ao diagnóstico das necessidades formativas.

A avaliação da formação e a avaliação de desempenho, como processo sistemático, contínuo e integral, deverá ajudar o responsável hierárquico a identificar as potencialidades de evolução pessoal e profissional dos trabalhadores. Este princípio carece de envolvimento e empenho de todos os intervenientes no processo.

No Município de Alpiarça, existe a preocupação de proporcionar a todos os que nele trabalham uma oportunidade de se qualificarem e valorizarem.

Apesar das complexidades e das restrições orçamentais e do contexto de mudança e novos desafios, reconhece-se que é possível valorizar a importância dos contributos individuais dos trabalhadores, reforçando as suas competências e potenciando uma maior adequação pessoa/função.