

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202306/0237

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Alpiarça

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Urbanismo, Ambiente, Obras Municipais e Serviços Urbanos

Remuneração: 2175,48

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Orientar, coordenar e promover os estudos e trabalhos de planeamento urbanístico e ordenamento do território municipal; Promover a gestão do Plano Diretor Municipal, nomeadamente, dos seus processos de alteração e de revisão; Assegurar o cumprimento dos Planos de Ordenamento do Território em vigor; Efetuar o acompanhamento do processo de delimitação de zonas sensíveis e mistas dentro do perímetro urbano, no âmbito dos mapas de ruído; Orientar, coordenar e promover a atividade relacionada com a gestão urbanística, designadamente a atividade licenciadora e fiscalizadora das operações urbanísticas de iniciativa particular; Assegurar a interligação, coordenação e fiscalização técnica das atividades promovidas pelas empresas a quem tenham sido adjudicadas, concessionadas ou transferidas obras ou serviços por parte da Câmara; Assegurar a interligação com as demais entidades que, pela sua natureza, tenham interferência direta neste serviço; Assegurar a execução de obras por administração direta; Assegurar a criação, proteção e gestão de zonas verdes da responsabilidade do Município, bem como a proteção do ambiente; Elaborar e organizar processos de candidaturas a Financiamentos Comunitários e da Administração Central.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Engenharia Civil

Perfil: Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, capacidade de liderança, espírito de iniciativa, capacidade de planeamento e organização e experiência comprovada em funções autárquicas na área do urbanismo, obras municipais, ambiente e serviços urbanos. Os candidatos devem ser trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, possuir licenciatura adequada e pelo menos quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Selecção

Composição do Júri: Presidente do Júri: Presidente do Júri: Álvaro Miguel Cachulo Antunes Pote, Chefe da Divisão de Urbanismo e Planeamento do Município de Salvaterra de Magos; Vogais efetivos: Carla Sofia Gonçalves Martins Borba, Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade Orgânica de Administração Geral, Apoio Jurídico e de Recursos Humanos do Município de Alpiarça e Nuno Miguel Tendeiro Paulino, Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade Orgânica Financeira do Município de Alpiarça; Vogal Suplente: Fábio de Jesus Santo Correia, Coordenador do Serviço Municipal de Proteção Civil do Município de Alpiarça.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Alpiarça	1	Rua José Relvas, N.º 374, Apartado 25		2094909 ALPIARÇA	Santarém	Alpiarça

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário de Notícias

Apresentação de Candidaturas

Local: Alpiarça

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico do Gabinete de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Alpiarça, rh.recrutamento@cmalpiarca.pt, no prazo de dez dias úteis a contar da data da publicação do anúncio na Bolsa de Emprego Público, mediante requerimento dirigido à senhora Presidente da Câmara Municipal de Alpiarça, de onde constem os seguintes elementos: identificação completa (nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do documento de identificação, número de identificação fiscal, residência e telefone de contacto), habilitações literárias e situação profissional em que se encontra. Este requerimento deve ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado; b) Documentos comprovativos da posse dos requisitos legais (certificado de habilitações e declaração autenticada emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença onde constem os elementos relativos à natureza do vínculo, carreira, tempo de serviço e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado atualmente); c) Cópia dos documentos de identificação (BI e cartão de identificação fiscal ou cartão do cidadão).

Contacto:

Data de Publicação 2023-06-07

Data Limite: 2023-06-22

Observações Gerais:
